

UMOWA NR 403/DES/KPO/2023

o wsparcie działalności w ramach
Programu „Odporność oraz Rozwój Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorczości Społecznej” na lata 2022-2025

zawarta w dniu 16-08-2023 w Warszawie,

między:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (zwanym dalej: „Zleceniodawcą”), z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa, reprezentowanym przez: **Andzelika Wardega** Dyrektora Departamentu Ekonomii Społecznej na podstawie pełnomocnictwa z dnia pełnomocnictwa z dnia **09-12-2022**

a

Fundacja Inicjatyw "Jestem Przedsiębiorczy" (zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”) z siedzibą w Sulechów, kod 66-100, poczta Sulechów, Dębowa 11, woj. LUBUSKIE, wpisaną (-ym) do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000765660, NIP: 9731062316, reprezentowaną (-nym) przez: (imię i nazwisko⁴ oraz numer PESEL)⁵
Artur Zwiech, PESEL:78072315911

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* /ewidencji* / pełnomocnictwem*, załączonym(i) do niniejszej umowy.

Zwanymi dalej „Stronami”

§ 1 Przedmiot umowy

- Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania w systemie informatycznym udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju do obsługi finansowej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności zlecenia wypłaty zgodnie z trybem naboru wniosków, o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1812) zwanej dalej „ustawą”) na realizację przedsięwzięcia pod tytułem: **Młodzi Odkrywcy - holistyczny rozwój dzieci i młodzieży** określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz z uwzględnieniem Regulaminu naboru wniosków w ramach Programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022-2025 (zwanego dalej „Regulaminem” i ogłoszenia o naborze wniosków z dnia 17-01-2023 r. zamieszczonego na stronie: <https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>.
- Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, przyznawane są w formie pomocy de minimis, której celem jest realizacja przedsięwzięcia w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy i Regulaminem naboru wniosków.
- Niniejsza umowa jest umową o wsparcie działalności podmiotów ekonomii społecznej w ramach Programu w rozumieniu art. 35 ust. 5 ustawy.
- Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3.
- Wniosek oraz aktualizacje rezultatów realizacji przedsięwzięcia*/planu i harmonogramu*/kosztorysu*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
- Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - ze strony Zleceniodawcy:
Jakub Bedyński,
tel: 538117140,
email: jakub.bedyński@mrips.gov.pl
 - ze strony Zleceniobiorcy: **Artur Zwiech,**
tel: 667478253,
email: artur.zwiech@fundacjasulechow.pl
- Strony dokonują obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1 z późn.zm.) dalej RODO) wobec osób wskazanych do kontaktu lub reprezentujących je w ramach realizacji umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 2 Sposób wykonania przedsięwzięcia

- Termin realizacji przedsięwzięcia oraz poniesienia wydatków ustala się na **12³** miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem oraz ewentualną aktualizacją: rezultatów realizacji przedsięwzięcia*/planu i harmonogramu*/kosztorysu w terminie określonym w ust. 1.
- Zleceniobiorca przy realizacji przedsięwzięcia, ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostały określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Informację o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji przedsięwzięcia Zleceniobiorca zamieszcza w sprawozdaniu, o którym mowa w § 8 ust. 3.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem i obszarem wsparcia, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Wszelkie koszty realizacji przedsięwzięcia przewidziane w kosztorysie muszą być poniesione w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
7. Wydatki poniesione w innym niż ww. terminie nie będą uznawane za kwalifikowalne.

§ 3

Finansowanie przedsięwzięcia

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania w systemie informatycznym udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. do obsługi finansowej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności zlecenia wypłaty środków na realizację przedsięwzięcia w wysokości **170 000,00 zł (słownie sto siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100)**, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: **85109015350000000154348488**
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do otwarcia wyodrębnionego i nieoprocentowanego rachunku bankowego do obsługi środków przyznanych na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich dochodów, jakie powstają w związku z realizacją przedsięwzięcia, w tym także ewentualnych odsetek bankowych od środków przekazanych przez Polski Fundusz Rozwoju. S.A i dokonuje ich zwrotu na wskazany rachunek bankowy 39 1240 6960 2199 0000 0000 0014 w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Ust. 3 nie ma zastosowania do dochodów, które są wynikiem udzielonego w ramach Programu wsparcia na modernizację działalności, w szczególności dochodów wynikających z korzystania z zakupionego ze środków dotacji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, korzystania z pozyskanej wiedzy, wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych, przeprowadzonej promocji związanej z modernizacją, przeprowadzenia remontu, adaptacja, przebudowy, rekonstrukcji lub modernizacji.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
6. Za dzień przekazania wsparcia finansowego uznaje się dzień realizacji zlecenia wypłaty przez Polski Fundusz Rozwoju.
7. Realizacja zleceń wypłaty następuje wyłącznie ze środków rozwojowych, a Polski Fundusz Rozwoju w żadnym przypadku nie będzie zobowiązany do wykorzystania środków własnych dla potrzeb realizacji zleceń wypłaty.
8. W ramach dostępnych środków rozwojowych, Polski Fundusz Rozwoju podejmuje próbę realizacji zleceń wypłaty prawidłowo złożonych w systemie informatycznym przez wszystkie instytucje odpowiedzialne za realizację inwestycji (w tym także Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) w danym okresie składania zleceń według kolejności wyznaczonej datą i godziną złożenia każdego z tych zleceń wypłaty, począwszy od zleceń wypłaty złożonych najwcześniej.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszczalne są przesunięcia wydatków pomiędzy pozycjami ujętymi w kosztorysie bez zwiększania sumy kwoty wsparcia finansowego w ramach Programu maksymalnie do wysokości 10% zwiększanej pozycji. Wydatki po ewentualnych przesunięciach muszą uwzględniać limity, o których mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 4 Regulaminu.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, powyżej limitów określonych w rozdziale V ust. 4 pkt 4 Regulaminu uważa się za pobranie części wsparcia finansowego w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją przedsięwzięcia

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej realizacji przedsięwzięcia oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją przedsięwzięcia przez okres 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował przedsięwzięcie w ramach Programu.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości przedsięwzięcia chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość przedsięwzięcia została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania zasad informowania o przedsięwzięciu wspartym w ramach ww. Programu zgodnie z Regulaminem naboru wniosków oraz postanowieniami Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania oznaczeń, które wskazują na źródło pochodzenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu zgodnie z szczegółową charakterystyką identyfikacji wizualnej KPO i zasad stosowania oznaczeń ujętych w dokumencie pn. Księga Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy.
3. Zleceniobiorca może realizować dodatkowe działania informacyjno-promocyjne, jeśli przyczyniają się one do zwiększenia efektywności realizowanych przedsięwzięć i zwiększania świadomości na temat wsparcia płynącego z KPO.
4. Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązują Zleceniobiorcę od momentu uzyskania wsparcia finansowego w ramach Programu.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów mailowych i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego.
6. Zleceniobiorca, niezależnie od uprawnień wynikających z § 7:
 - 1) na żądanie Zleceniodawcy udziela niezwłocznie wszelkich informacji na temat realizowanego przedsięwzięcia;
 - 2) umożliwia, w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę, przeprowadzenie spotkania przedstawicieli obu stron w miejscu realizacji przedsięwzięcia (wizyta monitorująca) lub spotkania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w celu omówienia stanu realizacji tego przedsięwzięcia i zaprezentowania w miarę możliwości rezultatów osiągniętych na dany moment. Wizytę/spotkanie monitorujące przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 7

Kontrola realizacji przedsięwzięcia

1. Zasady dotyczące kontroli przedsięwzięcia ujętego w zatwierdzonym wniosku o udzielenie wsparcia finansowego wynikają z: zawartej umowy o wsparcie działalności PES, Programu, Regulaminu oraz ogłoszenia o naborze wniosków, a także Wytycznych w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedsięwzięcia. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcę.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zasady dotyczące przygotowania i złożenia sprawozdania, a także monitorowania przedsięwzięcia ujętego w zatwierdzonym wniosku wynikają z: zawartej umowy, Programu, Regulaminu i ogłoszenia o naborze, a także Wytycznych w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie wsparcia finansowego polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych we wniosku rezultatów i działań/zadań Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca, zobowiązany jest zakończyć realizację przedsięwzięcia do dnia 31 stycznia 2025 r. oraz udzielić wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji przedsięwzięcia, a także przedstawić sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu za pośrednictwem Generatora dostępnego na stronie: www.kpoes.mriips.gov.pl, na formularzu określonym w załączniku 3 do Regulaminu o naborze wniosków.
4. Zleceniobiorca może wystąpić z wnioskiem o częściowe rozliczenie przedsięwzięcia ujętego w zatwierdzonym wniosku i umowie o wsparcie działalności.
5. Częściowe rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, może być złożone po poniesieniu wszystkich wydatków zaplanowanych w ramach Programu, ale przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia, lub przed terminem osiągnięcia rezultatów określonych w zatwierdzonym wniosku i umowie o wsparcie działalności.
6. Sprawozdanie częściowe i końcowe należy również przesłać na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Ekonomii Społecznej, ul Nowogrodzka 1/3/5,00-513 Warszawa, z dopiskiem: Program „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022-2025 – Sprawozdanie częściowe/końcowe.
7. Sprawozdanie częściowe i końcowe uważa się za zaakceptowane po wydaniu pisemnej informacji o jego akceptacji.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem prawa Zleceniodawcy do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w: materiałach informacyjnych i promocyjnych, sprawozdaniach oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Koszty ponoszone w związku z przedsięwzięciem realizowanym w Programie są kwalifikowalne pod warunkiem utrzymania zatrudnienia przez Zleceniobiorcę przez okres 12 miesięcy, zgodnie z rozdziałem V ust. 4 pkt 4 Regulaminu.
2. Zleceniobiorca, który nie spełni powyższego warunku, będzie zobowiązany do zwrócenia nieprawidłowo wydatkowanych środków w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków. Po bezskutecznym upływie tego terminu Minister wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Przyznane środki finansowe określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać od daty podpisania umowy o wsparcie w okresie kwalifikowalności wydatków tj. od 1 stycznia 2023 r. do 31 stycznia 2025 r., przy czym maksymalny czas realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu przez Zleceniobiorcę wynosi 12 miesięcy.
4. Niewykorzystaną kwotę środków finansowych przyznaną w ramach Programu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Niewykorzystana kwota wsparcia finansowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy o numerze 66 1240 6960 2199 0000 0000 0013
6. Odsetki od niewykorzystanej kwoty środków finansowych przyznanych w ramach Programu zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 39 1240 6960 2199 0000 0000 0014
7. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty wsparcia finansowego w ramach Programu.
8. Odsetki bankowe od przyznanej w ramach Programu kwoty środków finansowych podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy określony w ust. 6
9. Kwota wsparcia finansowego:
 - 1) niewykorzystana,
 - 2) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w Ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
10. Zleceniobiorca, zwracając środki finansowe przyznane w ramach Programu, zobowiązany jest wskazać:
 - 1) numer umowy;
 - 2) kwotę niewykorzystanego wsparcia finansowego;
 - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
 - 4) kwotę ewentualnych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
11. Naruszenie postanowień, o których mowa w rozdziale V ust. 4 Regulaminu naboru wniosków będzie uważane za pobranie kwoty wsparcia finansowego w nadmiernej wysokości.
12. Niespełnienie zobowiązania dotyczącego uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie realizacji przedsięwzięcia przez Zleceniobiorcę będzie uważane za pobranie kwoty wsparcia finansowego w nadmiernej wysokości w wysokości różnicy między maksymalną kwotą dofinansowania tj. 170 tys. zł, a kwotą możliwą do przyznania podmiotom zobowiązującym się do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego tj. 190 tys. zł.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania przez Zleceniodawcę wsparcia finansowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania wsparcia finansowego, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze wsparcia finansowego w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

- Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia;
 - przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości wsparcia finansowego osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę;
 - stwierdzenia, że wniosek o udzielenie wsparcia w ramach Programu był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione.
- Zleceniodawca rozwiązując umowę, określi kwotę środków finansowych podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia finansowego, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych w ramach wsparcia finansowego z Programu

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją przedsięwzięcia rzeczy zakupionych za środki pochodzące ze wsparcia finansowego w ramach Programu przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
- Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w brzmieniu:

- Zleceniobiorca przedstawia zabezpieczenie środków finansowych w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel oraz deklaracja wekslowa stanowią załącznik do niniejszej umowy.
- Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji przedsięwzięcia.

§ 15

Forma oświadczeń

- Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, nieuregulowane w Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru wniosku o wsparcie w ramach Programu.
- Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku bankowego, w sytuacji o której mowa w § 3 ust. 3, zmiana rachunku bankowego Zleceniobiorcy może być dokonana w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego w formie pisemnej, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy, który jest posiadaczem rachunku.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich i ochrona danych osobowych w ramach realizacji przedsięwzięcia.

- Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
- W zakresie związanym z realizacją przedsięwzięcia, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami RODO.
- W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników przedsięwzięcia oraz osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, Zleceniobiorca jest administratorem danych tych osób.
- Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować o możliwości przekazania danych osobowych osób wskazanych w ust. 3 Zleceniodawcy, jako odrębnemu administratorowi, do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przekazać w takim przypadku klauzulę informacyjną w imieniu Zleceniodawcy stanowiącą załącznik nr 6 do umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).
2. W odniesieniu do niniejszej umowy zastosowanie mają również rozwiązania ujęte w:
 - Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kontroli w ramach programu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
 - Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach Planu Rozwojowego Współfinansowanego ze Środków Instrumentu na rzecz Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
 - Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
 - Horyzontalnych zasadach i kryteriach wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

1. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek złożony w ramach naboru w Programie.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji*/pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. Zaktualizowany plan i harmonogram przedsięwzięcia.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia.
5. Zaktualizowany opis poszczególnych działań/zadań realizowanych w ramach przedsięwzięcia.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę.
7. [Oświadczenie](#).
8. [Weksel in blanco](#).
9. [Deklaracja wekslowa](#).

Załącznik nr 2

Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji*/pobrano samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

[odpis_aktualny_765660_1687437083410.pdf](#)

Załącznik nr 3
Zaktualizowany plan i harmonogram przedsięwzięcia:
15. Plan i harmonogram działań

Lp.	Nazwa działania	Opis działania/zakres działania	Miesiąc realizacji
1	Zakup ściany interaktywnej wraz z niezbędnym osprzętem, oprogramowaniem oraz zestawem gier i programów edukacyjnych	<p>Ściana interaktywna typu Knoocker 2 to innowacyjne urządzenie interaktywne. Jest to połączenie wirtualnej rozrywki z elementami sportu i dobrej zabawy. Interaktywna ścianka, do której obsługi używa się piłki. W urządzeniu zainstalowane są gry i animacje o różnych stopniach trudności, dostosowane dla użytkowników w różnym wieku. Ściana umożliwi zabawę wielu osobom jednocześnie. Dodatkowo quizy edukacyjne pozwalają na urozmaicenie pozaszkolnych zajęć edukacyjnych poprzez połączenie zabawy z nauką. Dodatkowy element jaki daje wykorzystywanie ściany to współzawodnictwa oraz możliwość pracy zespołowej. W skład urządzenia Knoocker wchodzi:</p> <p>mobilny, składany ekran gry; wysokiej klasy jasny projektor ultrakrótkoogniskowy Epson; oprogramowanie Knoocker Software (gry i aplikacje); wysuwany wysięgnik projektora; wbudowane nagłośnienie dużej mocy; wbudowany komputer (z łącznością Wi-Fi i systemem Windows); zestaw precyzyjnych czujników lokalizujących uderzenia piłek jak i położenie pisaka interaktywnego; klawiatura bezprzewodowa wraz z touchpadem Logitech Touch; zestaw piłek wraz z pojemnikiem; pisak interaktywny wraz z uchwytem; zestaw mikrofonów do karaoke.</p> <p>Ściana będzie wykorzystywana podczas realizacji usług takich jak: organizacja urodzin dla dzieci, półkolonie, zajęcia rozwojowo-edukacyjne dla dzieci w dwóch grupach wiekowych: 4-6 lat oraz 7-11 lat.</p> <p>Przykładowe wykorzystanie ściany:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gry edukacyjne; • Gry zręcznościowe; • Programy edukacyjne, które można wykorzystać w treningach umiejętności społecznych; <p>Osobą odpowiedzialną za zakup ściany będzie Artur Zwiech (kontakt ze sprzedawcą/dystrybutorem), natomiast od strony merytorycznej i za dobór gier oraz oprogramowania edukacyjno-warsztatowego – Aneta Sakowska.</p> <p>Ściana zostanie kupiona nowa i bezpośrednio od producenta/dystrybutora, co daje gwarancję jakości i nieawaryjności. Planowany czas eksploatacji urządzenia to min. 5 lat.</p> <p>Wykorzystanie daje gwarancję oferowania usług innowacyjnych, niedostępnych na rynku lokalnym (gmina Sulechów, Trzebiechów, Skąpe, Babimost).</p>	lip. 23 - gr. 23
2	Zakup mobilnej podłogi interaktywnej wraz z niezbędnym osprzętem, oprogramowaniem oraz zestawem gier i programów edukacyjnych	<p>Mobilna podłoga interaktywna to profesjonalne urządzenia, które dedykowane są do pracy z dziećmi. Podłoga posiada ponadto zasoby umożliwiające pracę z dziećmi z zaburzeniami koncentracji, dysfunkcjami intelektualnymi i zaburzeniami mowy. Wspomaga percepcję wzrokową, stymuluje funkcje słuchowe, poprawia orientację przestrzenną i koordynację ruchową. Daje możliwość pracy indywidualnie i w małej grupie, poruszania się w sferze najbliższego rozwoju, gradacji trudności, czyli przechodzenie od zadań łatwiejszych do trudniejszych, dostosowania czasu trwania ćwiczenia do wydajności podopiecznego i mobilizacja dziecka. Ćwiczenia na Interaktywnej Podłodze wpływają na rozwój logicznego myślenia oraz poprawiają sprawność fizyczną. Są przy tym niezwykle atrakcyjne, dzięki czemu dzieci chętnie uczestniczą w zajęciach z jej wykorzystaniem. Stanowi niezastąpioną pomoc merytoryczną, gdyż jest opracowany w oparciu o badania naukowe, wiedzę merytoryczną oraz własne doświadczenia z pracy terapeutycznej z dziećmi przejawiającymi deficyty rozwojowe. W znacznym stopniu ułatwia pracę trenerowi, jednocześnie uatrakcyjnia pracę poprzez min. wzbudzanie ciekawości, bazowanie na zasobach dziecka oraz stopniowe przechodzenie do wyższego poziomu. Wszystkie zadania wykonywane są w ruchu dzięki czemu terapia jest niezwykle skuteczna.</p> <p>Interaktywna podłoga będzie wykorzystywana podczas realizacji usług takich jak: organizacja urodzin dla dzieci, półkolonie, zajęcia rozwojowo-edukacyjne dla dzieci w dwóch grupach wiekowych: 4-6 lat oraz 7-11 lat.</p> <p>Osobą odpowiedzialną za zakup interaktywnej podłogi będzie Artur Zwiech (kontakt ze sprzedawcą/dystrybutorem), natomiast od strony merytorycznej i za dobór gier oraz oprogramowania edukacyjno-warsztatowego – Aneta Sakowska.</p> <p>Podłoga zostanie kupiona nowa i bezpośrednio od producenta/dystrybutora, co daje gwarancję jakości i nieawaryjności. Planowany czas eksploatacji urządzenia to min. 5 lat.</p> <p>Wykorzystanie daje gwarancję oferowania usług innowacyjnych, niedostępnych na rynku lokalnym (gmina Sulechów, Trzebiechów, Skąpe, Babimost).</p>	lip. 23 - gr. 23
3	Zakup mobilnego planetarium wraz z niezbędnym osprzętem oraz zestawem elektronicznych materiałów edukacyjnych	<p>Mobilne planetarium jest efektywnym narzędziem służącym edukacji i popularyzacji nauki, które jest w stanie dotrzeć wszędzie gdzie znajdują się zainteresowani wiedzą o Wszechświecie, kosmosie oraz historii ewolucji i życia na ziemi. W takim planetarium jednorazowo może brać udział w seansie od 10 do 20 dzieci, co pozwala go uruchomić nawet na niewielkiej Sali gimnastycznej w szkole.</p> <p>Osobą odpowiedzialną za zakup mobilnego planetarium będzie Artur Zwiech (kontakt ze sprzedawcą/dystrybutorem), natomiast od strony merytorycznej i za dobór filmów oraz oprogramowania edukacyjnego – Aneta Sakowska.</p> <p>Planetarium zostanie kupione nowe i bezpośrednio od producenta/dystrybutora, co daje gwarancję jakości i nieawaryjności. Planowany czas eksploatacji urządzenia to min. 5 lat.</p> <p>Wykorzystanie daje gwarancję oferowania usług innowacyjnych, niedostępnych na rynku lokalnym (gmina Sulechów, Trzebiechów, Skąpe, Babimost, Świebodzin).</p>	lip. 23 - gr. 23

Lp.	Nazwa działania	Opis działania/zakres działania	Miesiąc realizacji
4	Zakup samochodu osobowego	<p>Zakup jest bezpośrednio związany z wprowadzeniem nowej usługi, tj. projekcji filmów edukacyjnych w szkołach i przedszkolach znajdujących w odległości ok. 50 km od siedziby fundacji, tj. Sulechowa. Fundacja posiada jeden sprawny samochód jednak jest on, praktycznie od poniedziałku do piątku wykorzystywany do świadczenia usług związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na różnego rodzaju działalności oraz na dojazdy do prowadzonych przez fundację dla gminy Sulechów i gminy Szczaniec Punktów Konsultacyjno-Informacyjnych Programu Czyste Powietrze. Ponadto posiadanie tego samochodu ułatwi prowadzenie dotychczasowej działalności poprzez możliwość bezproblemowego dojazdu do szkół i przedszkoli w ramach dotychczas oferowanych usług - warsztatów artystyczno-plastycznych oraz chemiczno-biologiczno-fizycznych.</p> <p>Osobą odpowiedzialną za zakup samochodu będzie Artur Zwiech (kontakt ze sprzedawcą/dystrybutorem, negocjowanie ceny).</p> <p>Planowany czas eksploatacji samochodu zakładamy na minimum 5 lat, dlatego przy jego zakupie poza ceną będziemy kierować się przebiegiem, bezwypadkowością oraz rokiem produkcji (nie starszy niż z 2016 r.).</p>	lip. 23 - gr. 23
5	Zakup ekranu dotykowego wraz z niezbędnym osprzętem	<p>Ekran dotykowy jest efektywnym narzędziem wykorzystywanym podczas zajęć edukacyjnych oraz rozwojowych z dziećmi i młodzieżą.</p> <p>Osobą odpowiedzialną za zakup ekranu dotykowego będzie Artur Zwiech (kontakt ze sprzedawcą/dystrybutorem), natomiast od strony merytorycznej i za dobór ekranu o właściwych parametrach i możliwościach - Aneta Sakowska.</p> <p>Ekran zostanie zakupiony nowy i bezpośrednio od producenta/dystrybutora, co daje gwarancję jakości i nieawaryjności. Planowany czas eksploatacji urządzenia to min. 5 lat.</p> <p>Wykorzystanie daje gwarancję oferowania usług innowacyjnych, niedostępnych na rynku lokalnym (gmina Sulechów, Trzebiechów, Skąpe, Babimost, Świebodzin) - żaden podmiot w okolicy nie korzysta z tego typu urządzenia w ramach zajęć rozwojowych z dziećmi i młodzieżą.</p>	lip. 23 - gr. 23
6	Wprowadzenie nowych oraz rozszerzenie obecnych usług z zajęć edukacyjno-warsztatowych dla dzieci i młodzieży	<p>Nowe usługi oferowane przez fundację z wykorzystaniem nowozakupionego wyposażenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> zajęcia edukacyjno-rozwojowe mające na celu rozszerzenie umiejętności społecznych u dzieci, zwiększanie percepcji oraz uważności - do realizacji tej usługi będzie wykorzystywana ściana interaktywna, mobilna podłoga interaktywna, ekran dotykowy - celem zajęć będzie zwiększanie percepcji, uważności u dzieci oraz trening umiejętności społecznych. Zajęcia te będą kierowane do dwóch grup wiekowych dzieci, tj. 4-6 lat oraz 7-12 lat, a usługa będzie realizowana w Sali warsztatowej fundacji. Będzie również możliwość przeprowadzenia zajęć w placówkach oświatowych, domach kultury oraz innych wskazanych przez klienta. zajęcia edukacyjne mające na celu popularyzację wiedzy o Wszechświecie, kosmosie oraz historii ewolucji i życia na ziemi - do realizacji tej usługi będzie wykorzystywane mobilne planetarium. Zajęcia te będą kierowane do dzieci uczęszczających do przedszkoli oraz szkół podstawowych, a usługa będzie realizowana głównie w placówkach oświatowych (szkoły i przedszkola). Pokazy filmów będzie można również prezentować w trakcie imprez plenerowych. <p>Rozszerzenie oraz uatrakcyjnienie dotychczasowych usług z wykorzystaniem nowozakupionego wyposażenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> urodziny tematyczne - fundacja organizuje dla dzieci w wieku 6-12 lat urodziny tematyczne obejmujące takie zagadnienia jak programowanie i robotykę Lego Education, warsztaty - Młody Naukowiec, warsztaty plastyczno-artystyczne. Ściana interaktywna oraz mobilna podłoga interaktywna będą niewątpliwie urozmaiceniem takiej usługi. półkolonie - w czasie ferii i wakacji fundacja organizuje dla dzieci w wieku 6-11 lat półkolonie. Tematyka półkolonii: zajęcia z programowania i robotyki z wykorzystaniem zestawów Lego Spike Essential oraz Prime; zajęcia plastyczno-artystyczne; warsztaty biologiczno-chemiczne; gry i zabawy na świeżym powietrzu oraz na Sali gimnastycznej; warsztaty kulinarne, sztuki walki, treningi umiejętności społecznych. Ściana interaktywna oraz mobilna podłoga interaktywna będą niewątpliwie urozmaiceniem półkolonii, angażując dzieci do rywalizacji oraz wysiłku fizycznego. <p>Osobą odpowiedzialną za realizację tego działania będzie Aneta Sakowska.</p>	lip. 23 - gr. 23
7	Promocja nowych oraz ulepszonych usług	<p>Działanie będzie obejmowało działania promocyjno-informacyjne dotyczące usług kierowanych do dzieci i młodzieży. Działania te będą obejmować promocję i reklamę usług z wykorzystaniem Google Ads (płatne reklamy) oraz postów sponsorowanych oraz reklam na FB.</p> <p>Działanie to ma na celu szybkie rozpowszechnienie informacji o naszych nowych oraz rozszerzonych usługach.</p> <p>Działaniami tymi będzie zajmował się Artur Zwiech, który jest odpowiedzialny za tego typu prace od początku działalności fundacji.</p>	lip. 23 - st. 24
8	Wprowadzenie możliwości rezerwacji oraz płatności za usługi na stronie internetowej oraz na fanpage FB	<p>Działanie będzie polegało na wyposażeniu strony internetowej w moduł rezerwacji i płatności online- www.planetamt.pl oraz fanpage FB www.fabebook.com/planetamlyodychtalentow.</p> <p>Za działanie będzie odpowiedzialna firma IT.</p>	lip. 23 - gr. 23



Załącznik nr 4

Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

17. Kosztorys - Zestawienie kosztów realizacji przedsięwzięcia (należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji poszczególnych działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia).**I. Koszty realizacji działań:**

L.p.	Rodzaj kosztu związany z realizacją przedsięwzięcia	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba jednostek	Wartość (PLN)
I Wydatki majątkowe					
I.1	Ściana interaktywna wraz z zestawem programów edukacyjnych, gier, programów i mat edukacyjnych	szt.	18700.00	1.00	18700.00
I.2	Podłoga interaktywna wraz z zestawem programów edukacyjnych, gier, programów i mat edukacyjnych	szt.	14000.00	1.00	14000.00
I.3	Mobilne planetarium wraz z osprzętem projekcyjnym	szt.	12000.00	1.00	12000.00
I.4	Samochód hybrydowy SUV lub kombi	szt.	100000.00	1.00	100000.00
I.5	Ekran dotykowy wraz z osprzętem	szt.	11300.00	1.00	11300.00
Suma wydatków majątkowych:					156000.00
II Wydatki bieżące					
II.1	Kampania promocyjno-informacyjna dot. wprowadzenia na rynek nowych usług oraz usług rozszerzonych i uatrakcyjnionych	kampania m	1000.00	12.00	12000.00
II.2	Instalacja modułów rezerwacji oraz płatniczych na stronie internetowej oraz fanpage FB	usługa	2000.00	1.00	2000.00
Suma wydatków bieżących:					14000.00
Suma kosztów realizacji przedsięwzięcia:					170000.00

III. Podsumowanie kosztów przedsięwzięcia :

L.p.	Koszty	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Wnioskowana kwota wsparcia działalności	170000.00 zł	100.00 %
3	Kwota wydatków majątkowych	156000.00 zł	91.76 %
4	Kwota wydatków bieżących	14000.00 zł	8.24 %

Załącznik nr 5

Zaktualizowany opis poszczególnych działań/zadań realizowanych w ramach przedsięwzięcia:

7. Syntetyczny opis planowanych działań w ramach wniosku o wsparcie (w tym opis działań zaplanowanych we wniosku - m.in. zakresy prac remontowych, modernizacyjnych, usług, szkoleń, wydatków majątkowych i bieżących itp.) Działanie będzie polegać na zakupie w ramach wydatków majątkowych nowego wyposażania, samochodu oraz w ramach wydatków bieżących zestawu wyposażenia, gier i programów edukacyjnych o wartości poniżej 10 tys. zł. Celem zakupu jest rozszerzenie działalności o nowe usługi w zakresie zajęć edukacyjno-warsztatowych oraz modernizacja już oferowanych (wprowadzenie do nich innowacyjności).

Wydatki majątkowe będą obejmowały zakup:

1. Zakup ściany interaktywnej wraz z niezbędnym osprzętem, oprogramowaniem oraz zestawem gier i programów edukacyjnych.
2. Zakup mobilnej podłogi interaktywnej wraz z niezbędnym osprzętem, oprogramowaniem oraz zestawem gier i programów edukacyjnych;
3. Zakup mobilnego planetarium wraz z niezbędnym osprzętem oraz zestawem elektronicznych materiałów edukacyjnych;
4. Zakup samochodu osobowego (hybridowego) wersja kombi lub SUV.
5. Zakup ekranu dotykowego wraz z niezbędnym osprzętem.

Nowe usługi oferowane przez fundację z wykorzystaniem nowozakupionego wyposażania:

- zajęcia edukacyjno-rozwojowe mające na celu zwiększanie umiejętności społecznych u dzieci, percepcji oraz uważności – do realizacji tej usługi będzie wykorzystywana ściana interaktywna, mobilna podłoga interaktywna, ekran dotykowy. Zajęcia te będą kierowane do dwóch grup wiekowych dzieci, tj. 4-6 lat oraz 7-12 lat, a usługa będzie realizowana w Sali warsztatowej fundacji. Będzie również możliwość przeprowadzenia zajęć w placówkach oświatowych, domach kultury oraz innych wskazanych przez klienta.
- zajęcia edukacyjne mające na celu popularyzację wiedzy o Wszechświecie, kosmosie oraz historii ewolucji i życia na ziemi – do realizacji tej usługi będzie wykorzystywana mobilne planetarium. Zajęcia te będą kierowane do dzieci uczęszczających do przedszkoli oraz szkół podstawowych, a usługa będzie realizowana głównie w placówkach oświatowych (szkoły i przedszkola). Pokazy filmów będzie można również prezentować w trakcie imprez plenerowych.

Rozszerzenie oraz uatrakcyjnienie dotychczasowych usług z wykorzystaniem nowozakupionego wyposażania:

- urodziny tematyczne – fundacja organizuje dla dzieci w wieku 6-12 lat urodziny tematyczne obejmujące takie zagadnienia jak programowanie i robotykę Lego Education, warsztaty – Młody Naukowiec, warsztaty plastyczno-artystyczne. Ściana interaktywna oraz mobilna podłoga interaktywna będą niewątpliwie urozmaicheniem takiej usługi.
- półkolonie – w czasie ferii i wakacji fundacja organizuje dla dzieci w wieku 6-11 lat półkolonie. Tematyka półkolonii: zajęcia z programowania i robotyki z wykorzystaniem zestawów Lego Spike Essential oraz Prime; zajęcia plastyczno-artystyczne; warsztaty biologiczno-chemiczne; gry i zabawy na świeżym powietrzu oraz na Sali gimnastycznej; warsztaty kulinarne, sztuki walki, treningi umiejętności społecznych. Ściana interaktywna oraz mobilna podłoga interaktywna będą niewątpliwie urozmaicheniem półkolonii, angażując dzieci do rywalizacji oraz wysiłku fizycznego.

Zakupy są bezpośrednio związane z planowanym wprowadzeniem nowej usługi, tj. projekcji filmów edukacyjnych w szkołach i przedszkolach znajdujących się w odległości ok. 50 km od siedziby fundacji, tj. Sulechowa oraz z rozszerzeniem i uatrakcyjnieniem już oferowanych usług. Fundacja posiada jeden sprawny samochód jednak jest od praktycznie od poniedziałku do piątku wykorzystywany do świadczenia usług związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na różnego rodzaju działalności oraz na dojazdy do prowadzonych przez fundację dla gminy Sulechów i gminy Szczaniec Punktów Konsultacyjno-Informacyjnych Programu Czyste Powietrze. Ponadto posiadanie tego samochodu ułatwi prowadzenie dotychczasowej działalności poprzez możliwość bezproblemowego dojazdu do szkół i przedszkoli w ramach dotychczas oferowanych usług – warsztatów artystyczno-plastycznych oraz chemiczno-biologiczno-fizycznych.

W ramach wydatków bieżących fundacja:

- * przeprowadzi kampanię promocyjno-informacyjną dot. nowej i rozszerzonej oferty usług. Kampania będzie realizowana z wykorzystaniem reklam i postów sponsorowanych na fanpage FB oraz reklam Google Ads. Czas trwania kampanii - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Korzyści dla społeczności lokalnej jakie będą miały miejsce w związku z realizacją przedsięwzięcia to dostęp dzieci z gminy Sulechów oraz gmin ościennych do nowych, interesujących i innowacyjnych pozaszkolnych, w trakcie których wykorzystywane jest nowoczesne wyposażenie w postaci interaktywnej podłogi oraz ściany, jak również mobilnego planetarium. Analiza rynku w promieniu 50 km pozwoliła ustalić, iż będziemy jedynym podmiotem oferującym usługi dla dzieci z wykorzystaniem takiego sprzętu.

Utrzymanie trwałość efektów i rezultatów gwarantuje nam poza tym rynek gminy Sulechów. Na jej terenie powstają zakłady pracy (Panattoni, TKMAxx), które docelowo utworzą ok. 2000 miejsc pracy. To wiąże się z koniecznością pozyskiwaniem pracowników, których część zamieszka na terenie gminy. Już obecnie w Sulechowie trwa wiele prac związanych z budowaniem nowych lokali mieszkalnych. Tak więc na terenie gminy zamieszka wiele nowych rodzin z dziećmi, które będą naszymi potencjalnymi klientami. Planujemy ponadto nawiązać współpracę z dużymi sulechowskimi podmiotami gospodarczymi, tak aby finansowały one w ramach dodatkowego pracowniczego, zajęcia dla dzieci pracowników.

13. Rezultaty realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Zwiększenie średniomiesięcznych obrotów z działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie zajęć edukacyjno-warsztatowych dla dzieci i młodzieży o minimum 2725 zł	2725	Monitoring rezultatów będzie polegał na porównaniu: - średniomiesięcznych obrotów z działalności edukacyjno-warsztatowych dla dzieci i młodzieży osiągniętymi za okres od 01.01.2022 r. do 31.01.2022 r., ze - średniomiesięcznymi obrotami z działalności edukacyjno-warsztatowej osiągniętymi w okresie od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r. (okres realizacji przedsięwzięcia).



Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
2	Utrzymanie ilości zatrudnionych osób w oparciu o umowę o pracę w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy w stosunku do zatrudniania na dzień złożenia wniosku.	2	Monitoring rezultatu będzie się odbywał poprzez analizę dokumentacji księgowo-kadrowej - druków ZUS RCA za okres 16.02.2023 r. - 30.04.2023 r. (od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia).
3	Budowania odporności na zmiany rynkowe oraz wzmocnienie potencjału konkurencyjności fundacji poprzez wprowadzenie nowych usług w zakresie zajęć edukacyjno-warsztatowych dla dzieci i młodzieży.	2	Monitoring rezultatu będzie się odbywał poprzez analizę faktur oraz paragonów wystawianych przez fundację w związku z realizowanymi usługami oraz dokumentację zdjęciową z zajęć edukacyjno-warsztatowych. Okres monitoringu rezultatu - 01.05.2023 r. - 30.04.2023 r. (okres realizacji przedsięwzięcia).
4	Budowania odporności na zmiany rynkowe oraz wzmocnienie potencjału konkurencyjności poprzez rozszerzenie/zwiększenie atrakcyjności dotychczas oferowanych usług.	2	Monitoring rezultatu będzie się odbywał poprzez analizę faktur oraz paragonów wystawianych przez fundację w związku z realizowanymi usługami oraz dokumentację zdjęciową z zajęć edukacyjno-warsztatowych. Okres monitoringu rezultatu - 01.05.2023 r. - 30.04.2023 r. (okres realizacji przedsięwzięcia).
5	Dotarcie z mobilnymi usługami edukacyjno-warsztatowymi do min. 10 placówek oświatowych położonych na terenie wiejskim w promieniu do 50 km od Sulechowa.	10	Monitoring realizacji rezultatu - potwierdzenie (oświadczenie) wystawione przez upoważnioną osobę o odbyciu się zajęć edukacyjno-warsztatowych w danej szkole podstawowej lub przedszkolu; zdjęcia wykonywane podczas zajęć; dokument rozliczeniowy za zrealizowaną usługę. Rezultat dotyczący aspektu społeczno-edukacyjnego i mającego na celu przeciwdziałanie utrudnieniu dostępowi do innowacyjnych form zajęć dla dzieci. Okres monitoringu rezultatu - 01.05.2023 r. - 30.04.2023 r. (okres realizacji przedsięwzięcia).

Opis trwałości efektów i rezultatów: Mając na uwadze długofalowe oddziaływanie planowanego przedsięwzięcia planujemy trwałość efektów i rezultatów, znacznie wykraczającą poza okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W związku z zakupem nowego wyposażenia (objętego gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące) oraz samochodu, którego rok produkcji to 2016-2019 r. będziemy mogli wykorzystywać nabyte środki trwale nie krócej niż 5 lat. W tym czasie będziemy wprowadzać coraz to nowe usługi (w okresie realizacji przedsięwzięcia wprowadzone zostaną 2 nowe usługi oraz 2 już oferowane zostaną rozszerzone i uatrakcyjnione). Rzetelna realizacja strategii marketingowej pozwoli nam na ekspansję na nowe rynki, a zatrudnienie, które w okresie realizacji przedsięwzięcia planujemy utrzymać na poziomie nie niższym niż w dniu składania wniosku, będziemy chcieli zwiększać w okresie 5 lat od podpisania umowy.

Utrzymanie trwałości efektów i rezultatów gwarantuje nam poza tym rynek gminy Sulechów, na którym powstają pomioty gospodarcze, które docelowo zatrudnią ok 2000 osób i będą mogły np. finansować zajęcia dla dzieci swoich pracowników.

Załącznik nr 6

do umowy nr 403/DES/KPO/2023

o wsparcie działalności podmiotów ekonomii społecznej w ramach Programu „Odporność oraz Rozwój Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorczości Społecznej” na lata 2022–2025
zawartej w dniu 16-08-2023 w Warszawie

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mrips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

- w przypadku przedstawiciela, osoby do kontaktów, osoby zaangażowanej w realizację przedsięwzięcia ze strony Zleceniobiorcy - imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu,
- w przypadku uczestnika - imię i nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, PESEL, dane będące podstawą uczestnictwa w przedsięwzięciu.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. do celów wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz - w celu przygotowania, realizacji, rozliczenia, monitoringu i kontroli umowy nr 403/DES/KPO/2023 na podstawie art. 35 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812)

Źródło pochodzenia danych:

Podmiot, będący stroną umowy, który wskazał dane Pani/Pana, jako dane swojego przedstawiciela lub osoby do kontaktów lub Zleceniobiorca, który w ramach realizacji zadania publicznego zakwalifikował Pana/Panią do udziału w ramach realizowanego przedsięwzięcia oraz w przypadku zaangażowania Pana/Panią w realizację przedsięwzięcia.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z umową nr 403/DES/KPO/2023, a także innym podmiotom lub organom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikającego z zawartej umowy tj. nie krócej niż przez okres 10 lat tj. okres określony w przepisach o archiwizacji wydanych na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 531 03 00.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań Ministra w ramach Programu „Odporność oraz Rozwój Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorczości Społecznej” na lata 2022–2025.